УТВЕРЖДЕН
Директор департамента культуры
Костромской области
_____ М.М.Простов
Распоряжение департамента
от «8» июня 2015 г. №106-р

УСТАВ
областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской губернский симфонический оркестр под управлением Павла Герштейна»
(Новая редакция)

г. Кострома
2015 г.

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской губернский симфонический оркестр под управлением Павла Герштейна» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры Костромской области.

Учреждение создано постановлением администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 403-а.

2. Официальное полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской губернский симфонический оркестр под управлением Павла Герштейна».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОГБУК «Симфонический оркестр».

3. Место нахождения Учреждения: 156029, г. Кострома, ул. Никитская, д.96.

Почтовый адрес Учреждения: 156029, г. Кострома, ул. Никитская, д.96.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент культуры Костромской области (далее - Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

9. Учреждение по согласованию с учредителем имеет право на добровольных началах объединяться с любыми другими организациями, создавая ассоциации и союзы, а также входить в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

Глава 2. Цели и виды деятельности Учреждения

10. Целями деятельности Учреждения являются:

1) эстетическое воспитание зрителея (слушателя), удовлетворение и формирование его культурных и духовных потребностей в сценическом

искусстве, приобщение к лучшим образцам российской и зарубежной культуры,

2) создание программ, исполнение произведений симфонического, вокально-симфонического, музыкально-театрального и хореографического жанров в интересах сохранения, популяризации и развития общемировых и национальных культурных ценностей,

3) создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности музыкально-артистической школы симфонического оркестра.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) гастрольно-концертная деятельность;

2) культурное обслуживание населения (проведение концертов, лекций-концертов, театрализованных представлений, музыкальных спектаклей);

3) организация и проведение детских тематических абонементов (фестивалей, конкурсов, утренников и т.д.) с целью приобщения детей и подростков к наилучшим образцам российской и зарубежной музыкальной культуры;

4) создание на базе Учреждения собственных профессиональных коллективов;

5) организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, праздников, балов, выставок, ярмарок, утренников, презентаций, акций, мастер-классов и других массовых мероприятий, к участию в которых могут привлекаться профессиональные и непрофессиональные творческие коллективы, а также физические лица;

6) участие в фестивалях, конкурсах, праздниках, выставках, ярмарках, презентациях, в том числе туристических;

7) разработка сценариев, предоставление информации, консультирование по вопросам, связанным с осуществлением основных видов деятельности;

8) организация работы при профессиональных коллективах Учреждения детских студий (музыкальных, вокальных и др.);

9) создание творческих лабораторий с участием ведущих коллективов и с участием мастеров искусств;

10) осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными учреждениями и организациями в рамках уставной деятельности;

11) осуществление информационной, издательской, рекламной деятельности.

12. Учреждение вправе на возмездной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

1) издание рекламных плакатов, афиш, программ, буклетов (на русском и иностранных языках);

2) организация записей коллективов, а так же солистов Учреждения (в студии или с концерта) с целью создания музыкального архива, а так же дальнейшего выпуска аудио, видео кассет, компакт-дисков, их тираж и продажа;

3) прокат музыкальных инструментов, звуко- и видеотехники, аудио-видео кассет, компакт-дисков, сценических костюмов;

4) организация выставок, выставок-продаж;

5) осуществление обслуживания рекламных установок, щитов иных конструкций;

6) осуществление розничной торговли сувенирной продукцией, изделиями народного и художественного промысла и прочими товарами;

7) принятие организационных взносов от участников фестивалей, конкурсов, мастер-классов;

8) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

9) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) полученного от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

10) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

11) передача во временное владение и (или) пользование имущества Учреждения (в аренду)

14. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

16. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

17. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

18. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

19. Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) по согласованию с Учредителем учреждения создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

5) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки, творческие смотры и конкурсы, артистические обмены с российскими и зарубежными коллективами по основным вопросам деятельности;

6) формировать артистическую труппу;

7) формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, других услуг и продукции, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

8) определять вид использования созданного Симфоническим оркестром концертно-зрелищного продукта;

9) передавать права на постановку созданного Симфоническим оркестром концертно-зрелищного продукта другим оркестрам, театрам, иным юридическим и физическим лицам, передавать права на его показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, тиражирование, реализацию, распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании концертного-зрелищного продукта;

10) устанавливать по согласованию с Управлением внутренних дел по Костромской области режим доступа посетителей (зрителей) и порядок охраны ценностей и имущества оркестра;

11) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

20. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области за состояние и использование государственного имущества;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования

бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

8) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения прибыли от деятельности;

10) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

11) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

12) согласовывать с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

21. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), действующий во всех органах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения по согласованию с директором – художественным руководителем Учреждения.

22. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

23. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3) организует выполнение государственного задания;

4) определяет структуру Учреждения;

5) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

8) после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

9) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

23. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

24. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

25. Руководитель несёт ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем вплоть до расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

26. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

27. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

28. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

29. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

30. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных собственником средств;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5) бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

6) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

7) доходы, от приносящей доходы деятельности;

8) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

9) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

32. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

33. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

34. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) осуществлять страхование имущества.

36. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

37. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

38. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

39. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

41. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через в органы казначейства в порядке, установленном законодательством.

43. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется программно – целевым методом. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

44. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

45. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

46. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

47. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

49. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

50. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав содержит 5 (Пять) глав на 11 (Одиннадцати) листах

Инспекция ФНС России
по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
20 июня 2015 года
ОГРН 1154401009699
ГРН 2154401085432

Экземпляр документа выдан
в [illegible]

должность лица регистрирующего органа

Прошито и скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах
Консультант отдела правового
обеспечения и кадровой работы
Е.И. Меньшова